

0. Inloggning i Libretto

Behörigheter och nya användare

För att logga in i systemet behöver du vara registrerad som användare av systemet hos Tandvårdsenheten. Du behöver SITHS-kort.

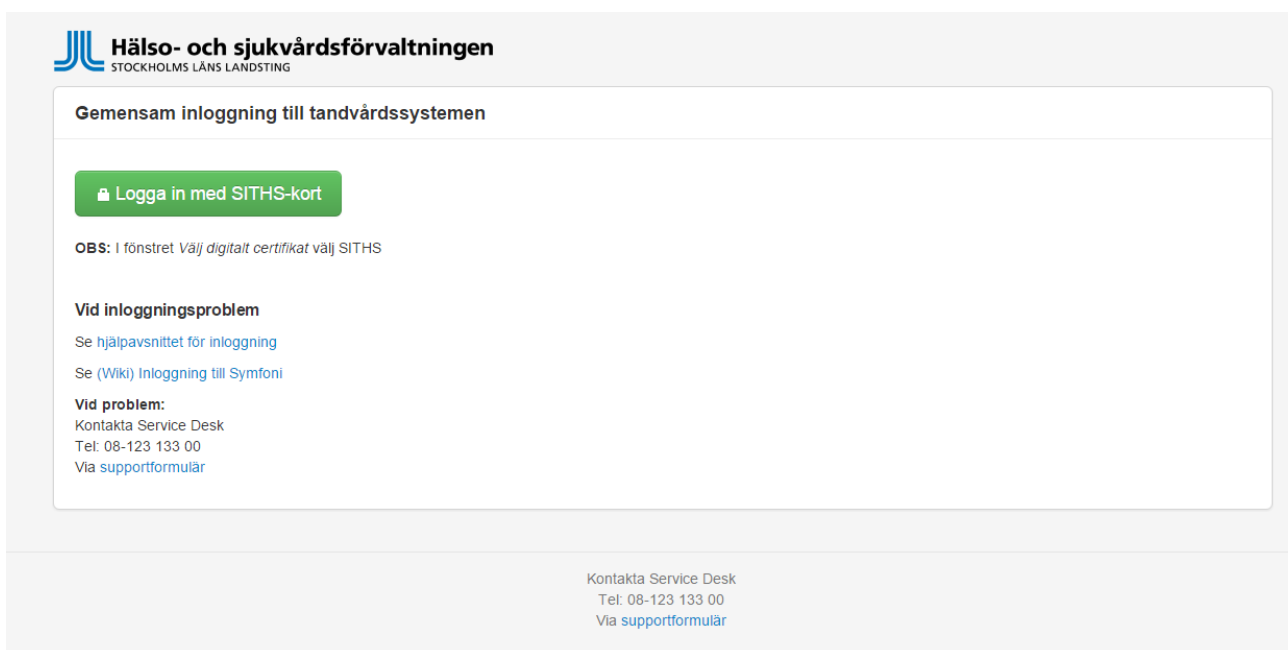
- SITHS-kort med lagrat SITHS-certifikat

Det finns två olika behörighetsnivåer i Libretto. Den högsta behörigheten innefattar att kunna se och redigera information om alla patienter listade inom den egna organisationen.

För de organisationer där det finns kliniker/kostnadsställen under en huvudorganisation, t ex. Praktikertjänst eller Folk tandvården, finns ytterligare en behörighetsnivå där användaren endast kan söka fram och redigera information om de patienter som finns listade på den egna mottagningen.

Logga in i Libretto

Du loggar in i systemet Libretto via <https://tandvard.sll.se>. På Tandvårdsenhetens portalsida finns information från Tandvårdsenheten, kontaktuppgifter och inloggningsmöjlighet till systemen som finns under portalen. Vid inloggning i Libretto ska användaren använda sig av SITHS-kort. Detta är nödvändigt för att systemet skall kunna verifiera att du har behörighet att använda systemet.



The screenshot shows the login page for the Libretto system. At the top left is the logo for 'Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen' (Stockholm County Council). The main heading is 'Gemensam inloggning till tandvårdssystemen'. Below this is a green button with a lock icon and the text 'Logga in med SITHS-kort'. Underneath the button is an 'OBS:' note: 'I fönstret Välj digitalt certifikat välj SITHS'. There are two sections for troubleshooting: 'Vid inloggningsproblem' with links to 'Se hjälpavsnittet för inloggning' and 'Se (Wiki) Inloggning till Symfoni', and 'Vid problem:' with links to 'Kontakta Service Desk', 'Tel: 08-123 133 00', and 'Via supportformulär'. At the bottom right, there is contact information for the Service Desk: 'Kontakta Service Desk', 'Tel: 08-123 133 00', and 'Via supportformulär'.

Spärrat kort

Om du skriver felaktig inloggningskod för många gånger kommer ditt SITHS-kort att spärras. Du måste då låsa upp kortet med PUK-koden som kom med de andra koderna till kortet. Instruktion finns på [Vårdg ivarguiden](#) under "PIN- och PUK-koder".

Startsidan för Libretto

Den första sidan som visas efter inloggning är startsidan. Sidan innehåller denna manual för Libretto och där finns också information från Tandvårdsenheten riktad till dig som användare.

På startsidan finns det en snabbväg för att öppna information om en patient. Genom att fylla i ett personnummer öppnas fliken patientinformation.

Uppgifter om patient som är listad hos vårdgivaren kan sökas fram här. Vårdgivare med områdesansvar kan också söka fram uppgifter om olistade patienter.

The screenshot shows the Libretto web application interface. At the top left is the logo for Libretto - barn och ungdomsvård, Stockholm County Council. The top right shows the user is logged in as 'Inloggad som:'. Below the header is a navigation menu with 'Min sida', 'Patientinformation', 'Allmäntandvård', and 'Specialisttandvård'. The main content area is divided into three sections: 1. 'Nyheter och information från Tandvårdsenheten' with a sub-section 'Remisser till Specialistvårdgivare 2010-04-20' and a block of placeholder text. 2. 'Sök listad patient' with a search input field containing 'ÅÅÅÅMMDD-NNNN' and an 'Öppna patientinformation' button. 3. 'Genvägar' (Shortcuts) with two sub-sections: 'Funktioner inom allmäntandvård' containing links for 'Lista barn', 'Rapportera vårdåtgärder för allmäntandvård', and 'Se utbetalningsunderlag'; and 'Funktioner inom specialisttandvård och remisser' containing a link for 'Skapa ny remiss'. A footer at the bottom right indicates the time '1h 29m'.

Behörigheter till flera organisationer/kliniker

Det går att koppla flera organisationer/kliniker till en användare för att slippa flera separata inloggningar. Detta kan vara lämpligt om användaren t ex sköter administrationen i flera kliniker.

Om du som användare har behörighet till flera organisationer/kliniker kan du enkelt byta mellan dess via länken Byt vårdgivare. (Finns till höger om namnet på den som är inloggad).

This screenshot shows the user profile area. It displays 'Inloggad som: Allan Andersson, Specialisten AB' with a 'Byt vårdgivare' link next to it. Below this is a dark blue button labeled 'Logga ut' and a light blue button labeled '> Hjälp mig'.

Klickar du på den visas en sida med de vårdgivare du kan hantera och du kan byta fritt mellan dem för att hantera var och en utan att logga ut från systemet.

Information om kliniken

Kontaktuppgifter

Organisationsnr: 551234-1234
Organisation: SPECIALISTEN AB
Klinik:
Telefon: 123 123 12
Fax: 99 99 99
E-post: allan@mail.se

Auktorisation

Inom följande område(-n) är kliniken auktoriserad inom specialisttandvård för barn och ungdomar

Endodonti

Byt vårdgivare

Du är kopplad till flera vårdgivare. Välj vilken vårdgivare du vill koppla dig till

| Orgnr | Vårdgivare | |
|-------------|---|---------------------------------|
| 556574-3597 | S:T ERIKS SJUKHUS, FOLKTANDVÅRD ROTBEHANDLING | Välj vårdgivare |
| 556574-3597 | RINKEBY FOLKTANDVÅRD | Välj vårdgivare |

Vid frågor eller problem kontakta Barntandvården (tillgängliga mån-fre 9-11, 13-15) Tel: 08-123 133 00

Byt till en av dina upplagda vårdgivare genom att klicka på länken som står bredvid vårdgivaren Välj vårdgivare. Efter bytet visas den valda vårdgivaren högst uppe i högra hörnet.